

## Tietosuojaseloste

### 1. REKISTERINPITÄJÄ

Esys Oy (jäljempänä Esys)  
Tarmontie 6, 15860 Hollola

### 2. YHTEYSHENKIÖ

Rita Mäkinen  
[rita.makinen@esys.fi](mailto:rita.makinen@esys.fi)  
+358 40 707 9677

### 3. REKISTERIN NIMI

Henkilöstörekisteri

### 4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on työnantajan lakisääteinen velvoite. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito työntekijöihin, palkkojen maksaminen, tuntiseuranta ja sisäisen osaamisrekisterin ylläpito.

### 5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat henkilön nimi, asema, yhteystiedot, syntymäaika, lähiomainen (ICE), intratunnukset, veronumero, palkanmaksutilin numero, koulutus, työhistoria, Epassi-kortin numero ja saldo, työturvallisuus-, sähköturvallisuus-, tulityö- ja ensiapukorttien voimassaoloajat, valokuva sekä Esysiltä saatujen työvälineiden ja -vaatteiden määrä/koot.

Työntekijöiden poissaolotiedot anonymisoidaan työterveyden tilastoissa.

Tietoja säilytetään työsuhteen ajan. Työsuhteen päättyessä tiedot poistetaan kohtuullisen ajan kuluessa, ellei niiden säilyttämiseen ole muuta lakisääteistä perustetta.

### 6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan työntekijältä mm. sähköpostitse, puhelimitse, tekstiviestitse/Whatsapp, sopimuksista, tuntisyötöstä ja muista tilanteista joissa työntekijä luovuttaa tietojaan.

## 7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu työntekijän kanssa. Tietoja voidaan luovuttaa työntekijöiden tehdessä töitä Esysin asiakkaiden työmailla.

## 8. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Tietoja voidaan luovuttaa työntekijöiden tehdessä töitä Esysin asiakkaiden työmailla. Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän toimesta myös EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## 9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja manuaalinen aineisto sekä tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu

## 10. TARKASTUSOIKEUS

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa työntekijällä EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.

## 11. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Henkilöllä on myös oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä. Rekisteröidyllä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa työntekijällä EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.